INFORMACIJE O VODITELJU OBRADE I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o prikupljanju i obradi osobnih podataka i pravima ispitanika u svezi radnog odnosa poslovnoj jedinici ***„Apartmani Medena“,*** Hrvatskih žrtava 187, Seget Donji, 21218 Seget Donji- CROATIA

Voditelj obrade: Apartmani Medena d.o.o.o Hrvatskih žrtava 187, Seget Donji 21218 Donji OIB: 46742627095
Poslovna jedinica: Apartmani Medena d.o.o.o Hrvatskih žrtava 187, Seget Donji 21218 Donji Hrvatska **E-mail:** kontrola@apartmani-medena.hr

1) Uvodne odredbe

APARTMANI MEDENA D.O.O. pridaje posebnu pažnju zaštiti osobnih podataka svojih klijenata. Obradom podataka rukovodi se isključivo u svrhu za koju su prikupljeni, u skladu s najboljom poslovnom praksom i važećim hrvatskim i europskim propisima, uključujući Opću uredbu o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679).

Cilj ove posebne Informacije je pružiti svim zainteresiranim stranama sve potrebne informacije u vezi obrade osobnih podataka, načinu obrade i zaštite osobnih podataka i pravima ispitanika.
Više o zaštiti svojih podataka, načelima obrade, zakonitosti obrade, privolama, zakonskim pojmovima, možete saznati uvidom u naš Pravilnik o politici zaštititve osobnih podataka koji se primjenjuje u svim slučajevima obrade i Informaciji o obradi za svaku pojedinu svrhu obrade objavljene na web stranici te u Opću uredbu o zaštiti podataka EU 2016/679.
Molimo pažljivo pročitajte dokument kako biste razumjeli kako koristimo Vaše osobne podatke prilikom posjeta web stranici, rezervacija smještaja, boravka u objektu ili komunikacije s nama.

Upite o obradi osobnih podataka možete slobodno uputiti na kontrola@apartmani-medena.hr

2. Svrha obrade osobnih podataka:

Vaše osobne podatke prvenstveno obrađujemo:

2.1.) Prije zasnivanja radnog odnosa:
a) U slučaju raspisanog natječaja za zapošljavanje Vaše osobne podatke obrađujemo u svrhu poduzimanja radnji na Vaš zahtjev, radi utvrđivanja ispunjavate li uvjete za radno mjesto odnosno ispunjavate li potrebne zakonske i poslovno uvjetovane preduvjete za zaključenje ugovora o radu, kako bi se mogli ocijeniti specifični rizici koji se tiču kandidata za određenu funkciju, selekcije kadrova, u svrhu selekcije kandidata, kontaktiranja i zaključenja ugovora o radu, ugovora o djelu, studentskog ugovora, stručne prakse, stručnog osposobljavanja ili drugog ugovora kojim se zasniva rad, kao i ostvarivanja Vaših materijalnih i drugih prava.

b) U slučaju zaprimanja otvorene ponude za zapošljavanje Vaše podatke obrađujemo radi bilježenja Vaših podataka i s ciljem utvrđivanja ispunjavate li potrebne zakonske i poslovno uvjetovane preduvjete za zaključenje ugovora o radu odnosno drugog odnosa koji se temelji na radu bez zasnivanja radnog odnosa, te eventualne daljnje obrade te eventualno daljnjeg kontaktiranja u slučaju otvorenog radnog mjesta.

2.2.) Nakon zasnivanja radnog odnosa radi:
a) Ispunjenja naših zakonskih obveza kao poslodavca (kao što je npr. vođenje evidencije o plaćama, evidencija o radnom vremenu, obračuna i isplate plaća, naknada plaće i dr. naknade, obračuna dnevnica i putnih naloga i dr.), utvrđivanja ispunjenja zakonskih pretpostavki daljnjeg zaposlenja, prestanka radnog odnosa.
b) Ispunjavanja naših ugovornih obveza i drugih priznatih prava,
c) Kada poduzimamo određene radnje po Vašem zahtjevu npr. radi ostvarenja nekog prava,
d) Kontaktiranja u svezi radnog odnosa,
e) Procjene Vaših vještina i radnog učinka radi raspodjele obveza, stručnog usavršavanja, administriranja, nagrađivanja, stegovnih postupka, internih izvještaja, zaštita od ozljede, sigurnosti kao naših legitimnih interesa.
f) Zaštite osoba i imovine putem sustava video nadzora kao naših legitimnih interesa.

3. Pravna osnova obrade podataka:

Pravne osnove za obradu osobnih podataka propisane su člankom 6. Opću uredbu o zaštiti podataka (EU) 2016/679:
a) Privola ispitanika.
b) Izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.
c) Poštivanje naših pravnih obveza.
d) Zaštita ključnih interesa ispitanika ili drugih fizičkih osoba.
e) Obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.
f) Naši legitimni interesi koji su jači od legitimnih interesa ispitanika.

Privola kao temelj obrade:
Privola znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose (Članak 4. Opće uredbe o zaštiti podataka). Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije njezina povlačenja. Više o privolama možete saznati u uvidom u naš Pravilnik o politici zaštititve osobnih podataka.

Pravna osnova prije zasnivanja radnog odnosa.
U slučaju obrade vaših podataka s ciljem utvrđivanja ispunjavate li uvjete (poslovne i zakonske) za radno mjesto na koje ste se javili pravni temelj obrade osobnih podataka shodno čl. 6.st.1.b) Opće uredbe je poduzimanje radnji na Vaš zahtjev prije sklapanja ugovora,
dok je u slučaju slanja otvorene molbe za zapošljavanje pravni temelj obrade osobnih shodno čl. 6.a) Opće uredbe podataka Vaša suglasnost – privola koju možete povući u svakom trenutku, uz napomenu kako povlačenje neće utjecati na zakonitost obrade do povlačenja.

Podaci koji se u pravilu prikupljaju: ime, prezime, datum rođenja, adresa, državljanstvo, spol, stručna sprema, jezik, preferirani način komunikacije. U slučaju raspisanog natječaja za radno mjesto, prikupljanje osobnih podataka s obzirom na definiranu svrhu predstavlja nužan uvjet.

U nekim slučajevima moguće je provesti psihologijsko testiranje kandidata za posao ukoliko kandidat pristane na testiranje. Obrada se provodi temeljem privole kandidata koja se daje prije psihologijskog testiranja. Podaci koju se prikupljaju su osobni podaci kandidata, datum i vrijeme testiranja, rezultat testiranja. U navedenom slučaju obrada se provodi putem izvršitelja obrade ovlaštenog za provođenje psihologijskog testiranje, obrade rezultata, intervjua i davanja stručnih mišljenja u obliku izvještavanja. Svrha testiranja je procjena koliko je kandidat s obzirom na svoje sposobnosti, osobine usklađen sa zahtjevima radnog mjesta.

Kontroliranje reputacijskog rizika. Tijekom postupka zapošljavanja novih zaposlenika možemo provjeravati profile kandidata na različitim društvenim mrežama i informacije iz tih mreža (i druge informacije dostupne na internetu) kao i informacije koje je kandidat sam o sebi javno objavio ako je to važno kako bi se mogli ocijeniti specifični rizici glede reputacije koji se tiču kandidata za određenu funkciju. Pravnu osnova za obradu određena je prema članku 6.stavku 1., točki f. Opće uredbe legitimni interes poslodavca da pregleda javno dostupne informacije o kandidatima.

Na temelju zaprimljenih prijava možemo provesti selekcijski postupak pri čemu se bira uži krug kandidata. Odabrani kandidati mogu sudjelovati na intervjuu kako bi se provela selekcija. Izvještaj nastao tijekom selekcijskog postupka čuva se do 1 godine od postupka. Obrada je nužna kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora članak 6.st.1.toč b Uredbe.

Pravna osnova obrade u svezi i nakon zasnivanja radnog odnosa.
Vaše osobne podatke obrađujemo u postupku prije zaključenja ugovornog odnosa, te po zaključenju radi poštivanja i/ili izvršavanja naših ugovornih i dr. priznatih prava prema Vama te naših pravnih obveza shodno čl. 6.toč.b) i c) Opće uredbe o zaštiti podataka.

Zakonska obveza prikupljanja i obrade podataka u svezi zapošljavanja radnika propisana je tako npr. Zakonom o radu, Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, Pravilnikom o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti, Pravilnikom o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom, Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima propisani obvezni podaci evidencije, Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće i otpremnine, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o porezu na dohodak itd., koji propisuju obvezne elemente ugovora o radu, obveze vođenja evidencija o radnicima, radnom vremenu, obračuna plaća, obvezne podatke za ispunjavanje i isplatu putnih naloga i dr. U nekim slučajevima moramo obrađivati i osobne podatke osoba povezanih sa zaposlenicima poput podataka djece, supružnika radi ispunjavanja naših zakonskih obveza.

Vaše osobne podatke imamo pravo obrađivati u svrhe naših legitimnih interesa osim u slučaju kada su od tih interesa jači Vaši interesi ili Vaša temeljna prava i slobode koja zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.
Naši legitimni interesi npr. obuhvaćaju:
- zaštita sigurnosti objekata, klijenata i radnika, radi osiguranja dokaza u slučaju počinjenja kaznenih djela i njihovo sprečavanje putem video nadzora - sigurnosnih kamera koje su smještene u naselju na području recepcije i javnih prostora koji zahtijevaju povećanu sigurnost, prolazima oko naselja, parkirališta, itd. Detaljnu informaciju o obradi osobnih podataka u svezi video nadzora možete pronaći na našoj web stranici, recepciji te prije ulaska u perimetar snimanja u vidu naljepnice.
- procjene Vaših vještina i radnog učinka radi raspodjele obveza, stručnog usavršavanja, administriranja, nagrađivanja, stegovnih postupka, internih izvještaja, zaštita od ozljede,
- za potrebe izrade statističke analize o našem poslovanju pri čemu se podaci obrađuju na način da onemogućuju identifikaciju (tkz. depersonalizirani podaci.)
-ostvarivanje naših prava ili obrane pravnih zahtjeva bilo u sudskom ili izvanparničnom postupku. U navedenom slučaju društvo će obrađivati podatke do konačnog okončanja svih postupaka.
Obrada Vaših podataka temeljem legitimnih interesa podliježe posebnim pravilima koja Vam omogućuju da u skladu s posebnim odredbama podnesete u svakom trenutku prigovor na takvu obradu.

4. Kategorije i vrste osobnih podataka koji se prikupljaju:
U cilju ostvarenja svrhe obrade osobnih podataka obrađujemo Vaše:

1) Temeljne osobne obvezne podatke. To su svi oni osobni podaci koje moramo prikupljati temeljem naše zakonske obveze u svezi radnog odnosa s Vama.
Potrebni podaci za zasnivanje radnog odnosa u pravilu su: ime i prezime radnika, datum rođenja, spol, podatke o prebivalištu i boravištu radnika, OIB, podatke o financijskom i poreznom statusu, dokaz o stručnoj spremi i kvalifikaciji, o radnom iskustvu, stažu i prethodnim zaposlenjima radnika, e-knjižica: potvrda o mirovinskom stažu, (pribaviti ju u HZMO-u ili putem usluge e-Građani), Elektronički zapis obrasca porezne kartice, tzv. PK obrasca, podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, te podatke o svim ostalim poreznim olakšicama radnika, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, evidenciji radnog vremena, podatke o statusu osiguranja radnika pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i dr.

Kod zapošljavanja studenata Pravilnikom o posredovanju prilikom zapošljavanja studenata propisani su minimalni podaci potrebi za zaključenje ugovora o djelu sa studentima (ime i prezime redovitog studenta, OIB). Nadalje odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima propisani su obvezni podaci evidencija o osobama čiji rad poslodavac koristi, a nisu u radnom odnosu npr. redoviti

studenti, osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju (ime i prezime, OIB, spol, dan, mjesec i godina rođenja, prebivalište odnosno boravište, mjesto rada, datum početka i prestanka rada).

Podaci radi priznavanja prava s osnova putnog naloga: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta, podaci o žiro računu isplate, te mjestu boravka. Ukoliko pojedine temeljne obvezne podatke odbijete dati nećemo biti u mogućnosti zaključiti ugovor o zasnivanju radnog odnosa odnosno priznati određeno materijalno pravo.

2) Posebne kategorije podataka u smislu čl. 9. Opće uredbe poput podataka o radnikovom rasnom, etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu, zdravstvenih podataka ne obrađujemo, osim kada postupamo:
- na Vaš zahtjev za točno određenu svrhu kada iste sami dostavljate radi priznavanja nekih materijalnih prava npr. s osnova trudnoće, bolovanja, invaliditeta i dr. u navedenom slučaju pravna osnova je Vaša privola,
- za potrebe izvršavanja naših zakonskih obveza u području radnog prava, prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti, kao i drugim temeljima propisanim čl. 9.Opće uredbe o čemu ćete biti posebno obaviješteni.
Tako smo u određenim slučajevima dužni utvrditi Vašu zdravstvenu sposobnost što je propisano npr. Pravilnikom o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti što je uvjet zaključenja ugovora.

Podatke koji se tiču kaznenih djela i/i kaznenih postupaka protiv radnika obrađujemo prikuplja samo kada smo to po zakonu obvezni utvrditi, npr. ako se radi o kaznenim djelima radi kojih se po zakonu ne može sklopiti ugovor o radu ili nastavak radnog odnosa vise nije moguć ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

3) Dodatne podatke:
- Kontakt podatke: broj mobilnog telefona, e-mail adresa, obrađujemo temeljem Vaše privole. Navedene podatke niste dužni dati (nije zakonska niti ugovorna obveza), već ih dajete dobrovoljno te nije uvjet za zaključenje ugovora. U bilo kojem trenutku možete povući privolu. Više o privolama pod točkom raspolaganje privolama.

- osobne podatke koje sami dostavite kada postupamo na Vaš zahtjev za priznavanjem nekih dodatnih materijalnih prava. Npr. osobni podaci o članovima Vaše obitelji, činjenici vjenčanja, uzdržavanja člana obitelji, datuma i činjenice smrti ili rođenja člana obitelji i dr.
- podatke o napredovanju, ocjene nadređenih o kvaliteti rada, o edukacijama i tečajevima na koje je upućen radnik, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr. podatke u svezi radnog odnosa obrađujemo temeljem naših legitimnih interesa.

5. Izvor osobnih podataka.
Za gore navedene svrhe obrađujemo osobne podatke koje smo dobili izravno od Vas ili drugim putem izravne komunikacije (e-mail, web stranica,telefonom) te u slučajevima kada ih nismo dobili direktno od osobe o čijim se podacima, temeljem legitimnih interesa, te kada obrađujemo podatke iz javno dostupnih izvora.

6. Primatelji / kategorije primatelja osobnih podataka:
Svrha obrade osobnih podataka zahtijevati će da Vaši osobni podaci budu otkriveni, te da ih uz nas obrađuju druga društva i osobe u svojstvu izvršitelja obrade (temeljem ugovora o računovodstvenim uslugama ,ugovorenom doktoru medicine rada vezano za obvezne preglede, ovlaštenicima za osposobljavanje na siguran način radi izrade certifikata zaštite na radu, pružatelji IT usluge).
Izvršitelji obrade osobnih podataka, s iznimkom tijela državne i javne vlasti, podatke obrađuju isključivo prema našim uputama, poštujući pritom tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala zaštita Vaših prava.

Kategorije primatelja kojima dostavljamo Vaše podatke radi ispunjavanja naših zakonskih dužnosti u okviru izvršavanja zakonskih ovlasti primatelja odnosno postupanja po Vašem zahtjevu:
- Državni inspektorat Republike Hrvatske,
- Financijska agencija,
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,
- Ministarstvo financija - Porezna uprava
- Studentski servis- Studentskog centra za ugovore zaključene sa studentima
- Ustanova iz koje je upućen praktikant.
- U nekim slučajevima o ishodu natječaja moramo obavijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje, te o kandidatima koji su se javili na natječaj npr. ukoliko su isti upućeni na natječaj od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- Radi osiguranja transparentnosti rada na web stranici možemo objaviti odluku o izabranom kandidatu koja sadrži ime i prezime primljenog radnika.

Ostalim kategorijama primatelja Vaše podatke dostavljamo isključivo na Vaš zahtjev ili suglasnost, te u svrhu za koju je dana suglasnost odnosno zahtjev.

7. Naznaka činjenice da li voditelj obrade namjerava podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji:
Vaše podatke nećemo prenositi u treće zemlje ili međunarodne organizacije bez Vaše suglasnosti.

8. Razdoblje čuvanja osobnih podataka:
Vaši osobni podaci bit će pohranjeni samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi kojih se osobni podaci obrađuju, poštujući zakonske propise o vremenu čuvanja.
Po isteku svrhe, poštujući zakonske obveze i rokove čuvanja isprava, iste ćemo obrisati.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka ovisi o svrsi prikupljanja. U slučaju obrade osobnih podataka prije zapošljavanja razdoblje čuvanja je određeno vremenom trajanja procesa zapošljavanja za radno mjesto za koje ste se prijavili odnosno po proteku natječaja ukoliko niste primljeni isprave možete preuzeti u roku od 30 dana u sjedištu društva nakon čega ih brišemo ukoliko ih ne preuzmete.
Ukoliko ste primljeni na radno mjesto iste čuvamo kao dio Vašeg dosjea tijekom trajanja zaposlenja.
U slučaju slanja otvorene ponude za zapošljavanje obrada će trajati do povlačenja suglasnosti na obradu podataka, a najduže 2 godine od zaprimanja otvorene molbe.
Rezultate psihologijskog testiranja u svrhu zasnivanja radnog odnosa čuvamo do 1 godina nakon završetka natječaja za posao.

Glede obrade osobnih podataka nakon zapošljavanja rokovi čuvanja određenih podataka propisani su zakonom i pravilnikom. Npr. Pravilnik o sadržaju i načinu evidencije o radnicima određuje da se evidencije o radnicima čuvaju trajno, evidencije o radnom vremenu čuvaju se najmanje 6 godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, dužan ih je čuvati do pravomoćnog okončanja toga spora.
Prema Zakonu o računovodstvu isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi – čuvaju se trajno, a sve isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu – najmanje 11 godina.
Podatke koje smo dobili temeljem privole kao što su kontakt telefon radnika, posebnim vještinama i dr. brišu se najkasnije u roku od 1 godine po prestanku radnog odnosa, odnosno odmah po povlačenju privola.

9. Informacija glede postojanja automatiziranog donošenja odluka:
Ne primjenjujemo postupak automatiziranog donošenja odluka.

10. Raspolaganje privolama:
a) Privole koju ste dali možete opozvati u bilo kojem trenutku. Isto tako, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti našoj obradi vaših osobnih podataka Promjenu privole i prigovor možete izvršiti dostavom izjave putem naše e-mail adrese, adresu sjedišta.
b) Ukoliko želite ponovno dati svoju privolu, možete to učiniti na našu e-mail, adresu sjedišta.
c) Ukoliko opozovete dane privole iste više nećemo upotrebljavati u navedene svrhe.
Kada podatke ili suglasnost za obradu dajete dobrovoljno – privola tada uskrata privole nema za posljedicu nemogućnost sklapanja ugovornog odnosa / pružanja usluge no u tom slučaju nećete imati mogućnost ostvariti pogodnosti zbog koje smo zatražili privolu.

11. Prava ispitanika.
U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, ispitanik ima sljedeća prava:

a) Pravo na pristup podacima
Imate pravo dobiti potvrdu obrađujemo li Vaše osobne podatke, te ako obrađujemo imate pravo dobiti sljedeće informacije: informaciju o svrsi obrade, o kategoriji osobnih podataka koje obrađujemo, o primateljima ili kategorijama primatelja podataka koje obrađujemo, o predviđenom razdoblju u kojem će podaci biti pohranjeni ili kriterijima za utvrđivanje tog razdoblja, o pravu da zatraži ispravak, brisanje i ograničenje obrade podataka, o pravu na podnošenje tužbe nadzornom tijelu, informacije o izvoru podataka ako nisu prikupljeni od ispitanika, informacije o sustavu za automatizirano odlučivanje, poput izrade profila, o zaštitnim mjerama ako se podaci prenose u treću zemlju. Osiguravamo Vam kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Ukoliko zahtjev podnesete elektroničkim putem, a ne naznačite drugačije informacije Vam pružamo u uobičajenom elektroničkom obliku.
b) Pravo na ispravak i brisanje. Imate pravo ishoditi ispravak netočnih podataka. Imate pravo od nas tražiti brisanje osobnih podataka koji se na Vas odnose ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni; ispitanik povuče dane suglasnosti a ne postoji druga pravna osnova za obradu; ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnih razloga voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka; su isti obrađivani nezakonito ili se osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne osnove.
Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, a o čemu ćemo Vas detaljno izvijestiti u odnosu na svaki pojedini zahtjev.
c) Pravo na ograničenje obrade. Možete od nas zatražiti ograničenje obrade svojih podataka: ako osporavate točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji nam omogućuje provjeru točnosti tih podataka, ako je obrada nezakonita, ali se protivite brisanju i umjesto toga tražite ograničenje uporabe tih podataka, ako nam podaci više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih tražite radi postavljanja, ostvarivanja i obrane pravnih zahtjeva, ako ste uložili prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.
d) Pravo na prenosivost podataka. Imate pravo zaprimiti Vaše osobne podatke koje ste nam pružili u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te imate pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade, ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi se automatiziranim putem;
e) Pravo na prigovor. U svakom trenutku možete uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka, ako se obrada temelji na našim legitimnim interesima, uključujući izradu profila ili ako Vaše podatke obrađujemo za potrebe izravnog marketinga;
f) Pravo na pritužbu - ukoliko smatrate da smo obradom Vaših osobnih podataka prekršili UREDBU (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA ili druge propise u svezi zaštite osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nacionalnom nadzornom tijelu (u RH nadzorno tijelo je Agencija za zaštitu osobnih podataka) ili nadzornom tijelu unutar EU. Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na pritužbu molimo da nam se prije podnošenja pritužbe obratite na uvodno naznačenu adresu kako bismo razjasnili sporna pitanja.
g) Pravo na povlačenje privole - kad se obrada temelji na privoli, imate pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego stoje ona povučena. Navedeno možete učiniti na isti način kako ste i dali privolu, kao i putem našeg e-maila. Ukoliko opozovete dane privole iste više nećemo upotrebljavati u navedene svrhe.
h) Pravo na naknadu štete - ukoliko ste pretrpjeli (ne)imovinsku štetu zbog kršenja relevantnih zakonskih odredbi, imate pravo na naknadu od nas ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu.
i) Pravo usprotiviti se donošenju automatiziranih donošenje odluka uključujući izradu profila. Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnose odluke temeljene na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila.
j) Obveza obavještavanja. Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 16., člankom 17. stavkom 1. i člankom 18. Opće uredbe svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. Voditelj obrade obavještava ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

U slučaju dvojbe, možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere Vašeg identiteta, a čime štitimo Vaša prava i privatnost. Ako su Vaši zahtjevi očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, možemo naplatiti administrativnu naknadu ili odbiti postupiti po zahtjevu

12. Zaštita osobnih podataka

U svrhu zaštite osobnih podataka koristimo najbolje poslovne prakse i informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Kontinuirano prilagođavamo naše interne procese kako bismo postigli optimalnu razinu zaštite osobnih podataka. Pritom koristimo različite organizacijske mjere i tehnička sredstva zaštite podataka korisnika od neovlaštenog uvida, promjene, gubitka, krađe ili druge zloupotrebe podataka.

Voditelj obrade osigurava zaštitu podataka pomoću vatrozida, antivirusnog programa, mehanizma šifriranja komunikacije VPN, izrade pričuvne kopije podataka, te osiguranjem da samo ovlaštene osobe imaju pristup podacima. U slučaju papirnatih dokumenata isti se čuvaju na mjestima nedostupnim neovlaštenim osobama.

13. Izmjene, dopune i prijelazne odredbe

Politika stupa na snagu i počinje se primjenjivati na dan objave te je dostupna na internetskim stranicama i našoj poslovnici, o mogućim izmjenama i dopunama bit ćete pravovremeno obaviješteni, uključujući i putem objave na internetskim stranicama. Pravo na prenosivost osobnih podataka, brisanje podataka i ograničenje obrade osobnih podataka ispitanik ima najkasnije od početka primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, tj. od 25. svibnja 2018. godine.

Dužni ste dati točne i istinite podatke, te nas pravodobno obavijestiti o promjeni podataka. Više o zaštiti svojih prava i obveza možete saznati uvidom u naš Pravilnik o politici zaštititte osobnih podataka objavljen na našoj web stranici te Opću uredbu o zaštiti podataka EU 2016/679

Ova Politika privatnosti objavljena je 07.04.2026.g.